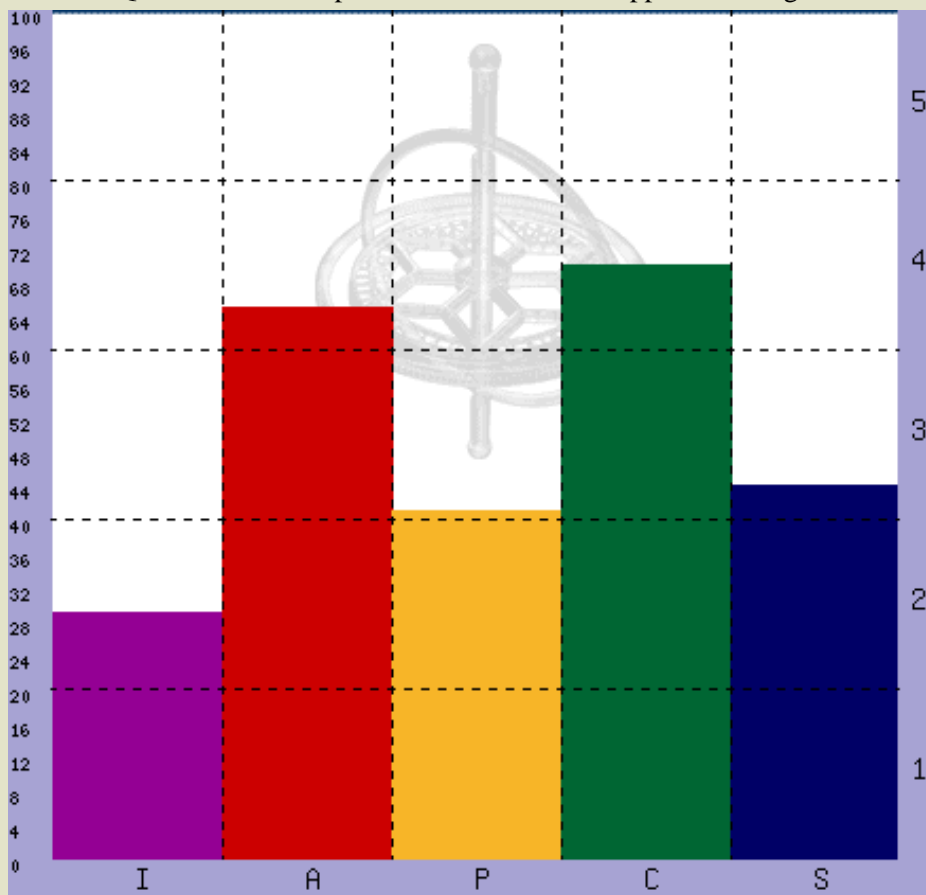


Nom : COMPLET DEMO V-3

Graphique de fonctions
Quelle fonction la personne a-t-elle développée davantage ?



Légende:

I – Imaginative

A –>Affective

P –>Physique

C –>Cognitive

S –>Sociale

Chaque fonction est échelonnée sur cinq échelons. Les fonctions développées davantage se situent dans les échelons 4 et 5.

Fonction COGNITIVE

Le test SYNERGIMAX indique que vous avez davantage développé la fonction COGNITIVE dans votre fonctionnement personnel. Cette fonction est elle-même un trait de votre personnalité que vous avez appris par l'emploi régulier et soutenu d'habiletés et de compétences qui nécessitent un traitement d'information, à travers vos occupations professionnelles et personnelles.

La fonction COGNITIVE est, plus que tout autre outil, celui que vous avez développé pour vous aider à améliorer votre compétence à traiter efficacement et précisément l'information présente partout dans votre vie.

Vos tendances

Personne réservée, dans la plupart des situations, vous cherchez la véracité des informations de manière impartiale, fiable, valide et objective. Vous traitez en priorité avec la réalité : les faits, les concepts, les règles, les opérations, les théories. Vous vous intéressez aux concepts et à leur organisation. Vous aimez suivre les règles et les règlements. Vous faites minutieusement des analyses et des synthèses des connaissances que vous avez acquises pour régler les problèmes ou prendre des décisions. Il est toujours question pour vous de mobiliser vos connaissances pour agir et vous envisagez toujours une idée nouvelle avec critique et scepticisme à moins qu'elle soit bien fondée.

L'environnement dans lequel vous êtes à l'aise

Il vous faut donc des objectifs clairement définis, une évaluation de la qualité et de la précision. Vous recherchez méticuleusement une atmosphère réservée et protégée. On doit vous donner l'opportunité de démontrer votre expertise. C'est pourquoi il vous faut le contrôle sur les facteurs qui peuvent affecter votre performance et l'opportunité de demander « pourquoi? ». L'encouragement qui vous stimule doit porter sur la reconnaissance d'habiletés et de réalisations spécifiques.

Les équipiers dont vous avez besoin

Un peu froid d'abord, vous profitez de la cordialité des équipiers, de leur enthousiasme et de leur amitié. Cela réchauffera les informations froides que vous détenez. Vous détestez par-dessus tout un supérieur incompetent. C'est pourquoi, il est primordial que ce dernier en sache plus que vous. Alors, votre respect sera total et mutuel. Il vous faut aussi des équipiers énergiques pour vous soutenir dans vos tâches complexes d'analyse. Comme vous posez beaucoup de questions, il est important que vos équipiers prennent le temps de vous répondre.

Vos besoins fonctionnels

Vous avez besoin alors de responsabilités bien définies. Que l'on vous laisse la chance de planifier attentivement votre action! Il vous faut absolument une description exacte, précise et détaillée du travail à faire et des objectifs à rencontrer. De toutes façons, il vous en faudra toujours davantage! Ce qui est cohérent et logique, c'est une évaluation planifiée en fonction des objectifs prévus. Votre récompense réside dans le travail bien accompli basé sur votre performance spécifique.

EN RÉSUMÉ:

CETTE PERSONNE TEND À :

- Traiter exclusivement avec l'information, les faits et la réalité
- Vous intéresser aux concepts et à leur organisation
- Suivre les règles et règlements
- Analyser et synthétiser
- Mobiliser vos connaissances
- Être diplomate avec les autres
- Utiliser des approches subtiles et indirectes face aux conflits
- Vérifier la véracité des choses
- Analyser avec critique la performance
- Avoir des connaissances

ELLE DÉSIRE UN ENVIRONNEMENT QUI COMPREND:

- Des objectifs clairement définis
- Une évaluation de la qualité et de la précision
- Une atmosphère réservée et protégée
- L'opportunité de démontrer son expertise
- Le contrôle sur les facteurs qui peuvent affecter la performance
- L'opportunité de demander «pourquoi?»
- La reconnaissance d'habiletés et de réalisations spécifiques

ELLE A BESOIN D'ÉQUIPIERS QUI:

- Prennent des décisions rapides
- N'utilisent les politiques que comme des guides
- Font des compromis avec l'opposition
- Soutiennent des positions impopulaires, différentes ou originales
- Encouragent le travail d'équipe

ELLE A BESOIN:

- Des responsabilités définies
- Du temps de planifier attentivement

- D'une description exacte du travail à faire et des objectifs à rencontrer
- De planifier les moments d'évaluation
- D'un feedback spécifique sur votre performance
- De respect mutuel
- De développer la tolérance face aux conflits

Fonction AFFECTIVE

Le test SYNERGIMAX indique que vous avez davantage développé la fonction AFFECTIVE dans votre fonctionnement personnel. Cette fonction est elle-même un trait de votre personnalité que vous avez appris par l'emploi régulier et soutenu d'habiletés et de compétences qui nécessitent de l'affection, à travers vos occupations professionnelles et personnelles. La fonction AFFECTIVE vous aide à choisir et à sélectionner les idées et les projets qui vous sont soumis ainsi que les gens et les objets qui vous entourent. Cette fonction nécessite beaucoup de temps. Elle est marquée par des valeurs bien enracinées, la patience et l'engagement.

Vos tendances

Personne réservée, vous aimez prendre du temps pour choisir les objets qui vous entourent. Vous y allez avec votre cœur. Vous agissez de manière prévisible et prudente. Votre force c'est la valorisation, la patience, la régularité et l'engagement et vous contribuez grandement à sécuriser votre environnement et à calmer les personnes excitées, à condition d'être vous-même sécurisée. Cette attitude vous conduit souvent à vous spécialiser dans ce que vous avez choisi. Quand vos valeurs sont à l'abri, vous êtes toujours disponible, prête à aider les autres et à écouter attentivement leurs besoins. Une fois que vous avez choisi avec votre cœur, votre engagement est total, irréversible et responsable.

L'environnement dans lequel vous êtes à l'aise

Vous recherchez un environnement qui reste stable et sécuritaire. C'est dans une atmosphère sans fausse contrainte que vous fonctionnez le mieux. Vous préférez pour le moment le statut quo, puisque vous avez besoin de temps pour juger la nouvelle idée proposée. Les conflits retardent davantage le processus de décision. Tant que vous n'avez pas un feeling positif, vous ne bougez pas. Ce qui a pour conséquence de vous retrouver souvent dans des activités routinières et spécialisées et suivez des procédures normatives strictes. Vous avez besoin que l'on reconnaisse votre travail et apprécie sincèrement ce que vous faites. Vous tenez la plupart du temps votre vie personnelle loin de votre vie professionnelle mais vous aimez faire partie d'un groupe bien identifié.

Les équipiers dont vous avez besoin

Il vous faut donc des équipiers dynamiques qui ont de l'influence pour gérer les conflits de manière harmonieuse. Ces collègues vont vous aider à participer à une équipe et vont apprécier votre travail de protecteur des valeurs personnelles. C'est justement dans la contrainte inutile et parmi les jugements sans fondement que vous déprimerez. Vous préférez aussi des équipiers qui apportent des idées qui vous touchent et améliorent votre façon de vivre et de travailler. à

Vos besoins fonctionnels

Votre recherche de la sécurité et de stabilité est primordiale pour protéger vos valeurs. Vous appréciez un contrôle social positif. Il vous faut du temps pour vous préparer au changement car il faut que vous sentiez le feeling, votre décision vient du cœur. Vous avez besoin de valider régulièrement votre valeur auprès des autorités en place qui vont vous donner une information condensée sur votre contribution au travail d'équipe et qui vous feront travailler avec des collègues de même compétence. L'encouragement vous stimule plus que tout, un encouragement sincère.

EN RÉSUMÉ:**CETTE PERSONNE TEND À :**

- Choisir les personnes et les objets qui vous entourent
- Agir d'une manière prévisible et prudente
- Démontrer de la patience
- Vous spécialiser
- Aider les autres
- Être loyale
- Écouter attentivement
- Calmer les personnes excitées
- Créer un environnement de travail stable
- Avoir des valeurs

ELLE DÉSIRE UN ENVIRONNEMENT QUI COMPREND:

- Le maintien du statu quo et la sécurité
- Des activités routinières
- Une reconnaissance du travail
- Peu d'empiètement du travail sur la vie privée
- Une appréciation sincère
- De s'identifier à un groupe
- Des procédures normatives de fonctionnement
- Le moins de conflits possible

ELLE A BESOIN D'ÉQUIPIERS QUI:

- Réagissent rapidement au changement inattendu
- Ont de l'imagination
- Prennent des risques
- Travaillent confortablement dans un environnement prévisible
- Soient flexibles dans les procédures de travail
- Évitent de vous faire des reproches

ELLE A BESOIN:

- De sécurité, de stabilité
- De contrôle social positif
- De vous préparer au changement
- De valider votre valeur
- D'information sur sa contribution au travail d'équipe
- De travailler avec des collègues de même compétence
- D'encouragement à la créativité
- De présentation condensée

Deuxième niveau d'interprétation:

Imaginative:

Rapide :	Suffisamment
Sûre de soi :	Suffisamment
Sait où elle s'en va :	Suffisamment
Visualise :	Suffisamment
Sans prétention :	Suffisamment
Confiante en soi :	Suffisamment
A des objectifs :	Suffisamment

Affective:

Organisée :	Tout à fait
Spontanée :	Tout à fait
Donne de la valeur :	Tout à fait
Exaltée :	Tout à fait
Enthousiaste :	Tout à fait
Impliquée :	Tout à fait

A des préférences : Tout à fait

Physique:

S'occupe de son corps : Suffisamment

Pratique un sport vif : Suffisamment

Joue dans une équipe : Suffisamment

Pratique un sport seul : Suffisamment

Court avec plaisir : Suffisamment

Marche régulièrement : Suffisamment

Besoin d'action : Suffisamment

Cognitive:

Systématique : Tout à fait

Analyse/synthétise : Tout à fait

Conventionnelle : Tout à fait

Consciencieuse : Tout à fait

A de la retenue : Tout à fait

Rigoureuse : Tout à fait

Suit les règles : Tout à fait

Sociale:

Sait 'se vendre' : Suffisamment

Confiante en autrui : Suffisamment

Influence les autres : Suffisamment

Bonne relation : Suffisamment

Bonne coéquipière : Suffisamment

Sociable : Suffisamment

Généreuse : Suffisamment

VALIDATION2: Le résultat du graphique est tout à fait confirmé par le répondant.

Lors de l'expérimentation, les personnes ayant un résultat semblable au votre ont été interrogées sur plusieurs aspects de leur vie : comportement, but, manière de juger les autres, influence sur les autres, apport à l'organisation, abus, réactions sous pression, craintes, suggestions pour améliorer l'efficacité. Ces descriptions ont servi à élaborer 18 types de fonctionnement distinctifs.

Votre type de fonctionnement: Perfectionniste

Nous avons interrogé un grand nombre de personnes qui ont obtenu le même type de fonctionnement que vous et, en moyenne, elles ont répondu de la manière suivante aux neuf questions qui suivent :

Quel est votre comportement typique?	Vous êtes une personne réservée, compétente et patiente. En toutes situations, vous cherchez la façon correcte d'agir, la bonne méthode, avec retenue et prudence. Vous posez beaucoup de questions pour obtenir l'information la plus pertinente et appropriée.
Quel est votre but?	Mesurer votre efficacité et votre expertise par la solidité et la durabilité des travaux que vous réalisez car ce qui est éphémère peut être synonyme de fragilité, d'inconstance et d'incompétence.
Que considérez-vous d'abord chez les autres?	Vous évaluez les autres à partir de critères de précision et de conformité.
Comment influencez-vous les autres?	Vous influencez les autres par la précision et l'exactitude des informations. Vous portez une attention particulière aux détails.
Qu'apportez-vous à l'organisation?	Vous êtes consciencieuse et fiable. Vous défendez les normes, les structures et le contrôle de la qualité.
Quand vous exagérez?	Vous pouvez placer une trop grande confiance envers les gens, les produits et les processus. Vous pouvez aussi vous laisser aller à la sur rationalisation jusqu'à l'excès.
Sous pression?	Vous vous fiez d'abord à l'ordre et aux procédures.
Crainte ?	De ne pas faire comme il faut.
Qu'est-ce qui vous rendrait plus efficace?	Si vous étiez plus souple et aviez davantage confiance en vous-même, vous attarderiez moins sur les détails. Relativisez davantage, allez vers les autres et n'oubliez pas votre santé.

La personne du style *perfectionniste* a résolu le paradoxe «analyse» et «amour». Elle analyse de manière systématique les situations. Elle est méthodique tant dans sa vie personnelle que professionnelle. Très consciencieuse, elle s'acquitte avec un soin méticuleux des tâches qui requièrent exactitude et minutie. La personne du type perfectionniste désire se faire préciser les objectifs à atteindre, le temps nécessaire à leur réalisation et les critères d'évaluation de son travail.

Elle est capable de prendre des décisions importantes mais elle consacre beaucoup de temps pour les étudier. Elle s'enlise souvent dans les détails au cours du processus décisionnel. Elle cherche à plaire à ses supérieurs hiérarchiques. Cependant, elle n'hésite pas à prendre des risques quand elle est sûre d'elle et peut interpréter les faits et tirer des conclusions. Elle cherche l'approbation et aime qu'on s'intéresse personnellement à elle. Son éducation lui a toutefois appris à se faire apprécier d'abord pour la qualité de son travail bien avant sa personnalité.

Elle a tendance à réagir avec scepticisme aux compliments personnels. Et pourtant, c'est en acceptant les témoignages d'estime sincères pour ce qu'elle est réellement qu'elle peut gagner une meilleure confiance en elle-même.

VALIDATION Type de fonctionnement: Le résultat est tout à fait confirmé par le répondant.

Groupe d'âge: 26 à 40

Sexe: Masculin

Niveau de scolarité: Universitaire

Principale source de revenu: Propriétaire d'entreprise

EN RÉSUMÉ

Cognitif

C

Besoins fonctionnels

- responsabilités bien définies
- d'information

Buts

- être précise
- environnement structuré

**Obstacles
d'apprentissage
Peurs**

- la peur
- faire des erreurs
- superviseurs incompetents

Styles de travail

- a des connaissances
- précise, critique
- introvertie
- perfectionniste
- «faire les choses parfaitement»

**Orientation de son
travail**

- tâches
- travaille sur la qualité et le service

**Pour la motiver,
donner**

- standards
- attention personnelle
- assurance
- responsabilités
- outils efficaces

Physionomie

- réservée
- air interrogateur
- parle peu

Besoins fonctionnels

- sécurité
- temps d'acclimatation
- présentation condensée

Buts

- choisir
- approbation de la famille
- être appréciée

**Obstacles
d'apprentissage
Peurs**

- l'échec
- perdre la sécurité
- changement soudain

Styles de travail

- a des valeurs
- réservée, prudente
- patiente, spécialiste
- traditionnelle
- «faire le travail correctement avec l'équipe»
- engagée

**Orientation de son
travail**

- idée séduisante
- projets
- fait sa part, coopère avec les autres pour terminer le travail

**Pour la motiver,
donner**

- procédures traditionnelles sécurisantes
- explications détaillées
- raison et sincérité
- territoire limité

Physionomie

- contrôlée
- lente à partir
- calme
- parle avec émotion

Mise en garde: SYNERGIMAX est un outil d'évaluation de la personnalité. Il n'y a pas de bon ou mauvais type de fonctionnement. En milieu de travail, il peut servir d'aide à la sélection et être utilisé comme support d'évaluation. SYNERGIMAX contribuera à mieux vous faire connaître la personne. Cependant, une entrevue complète au cours de

laquelle vous discuterez plus en profondeur des résultats de la personne, est fortement recommandé.